

动物科学学院 2026 年上半年研究生学位论文答辩及学位申请

工 作 日 程 表

对 象	时间及工作概要	具体工作内容及提示
研究生、导师	3月7日前 【申请论文评审】	在研究生教育管理系统提交论文评审申请, 导师审核。
学院	3月9日前 【审核评审申请】	系统审核论文评审申请。
研究生	3月9日--提交送审前 【格式检测】	研究生在格式检测系统自行检测学位论文。
研究生、导师	博士生3月20日前, 硕士生3月28日前 【提交送审论文】	研究生在系统提交送审学位论文电子版, 导师审核。
学院	博士生3月20日前, 硕士生3月28日前 【审核送审论文】	在系统完成送审学位论文审核。 注意: 导师审核通过后学院才能审核。
学院	博士生3月21日前, 硕士生4月2日前 【相似性检测】	完成研究生学位论文相似性检测。
学院	博士生3月下旬, 硕士生4月上旬 【完成论文送审】	送校外第三方平台匿名评审。
学院	4月下旬 【录入评审结果】	学院录入结果, 提醒导师、答辩秘书、研究生查阅评审意见。
学院、答辩秘书、校学位科	4月下旬-5月上旬 【答辩前准备】	1.学院到学位科领取答辩材料, 发给答辩秘书; 2.答辩秘书在系统提交答辩委员会信息; 3.学院审核; 4.学位科审核; 5.答辩秘书导出学位申请材料(一式2份)。
研究生、答辩秘书	5月9日前 【完成答辩并提交材料】	1.完成学位论文答辩, 核对学位授予信息, 导出学位信息表彩色打印并签名, 交答辩秘书。 2.答辩秘书系统录入并提交答辩成绩, 整理答辩材料(含学位信息表)提交学院。
研究生、导师	4月26日-5月5日 【提交科研成果申请、导师审核】	研究生对照培养方案自查是否达到科研成果要求, 在系统提交科研成果审核申请, 导师审核确认; 研究生提交纸质证明材料至学院。
学院	5月6日-8日 【科研成果审核并公示】	在系统审核申请学位科研成果, 并公示5天; 导出科研成果审核汇总表与科研成果证明材料交学位科。
院分委会	5月中上旬 【完成召开分委会会议】	1.正式会议前组织博士、硕士论文预审, 并上报预审情况。 2.召开会议, 审议、表决建议授予学位人员名单, 系统录入分委会表决结果, 提交分委会通过名单。
院分委会	5月15日前【提交学位申请材料】	整理分委会各类学位申请材料, 提交学位科。
研究生	5月14日电子版, 5月22日纸质版 【提交存档学位论文】	根据分委会意见修改论文, 5月14日前提交学位论文电子版; 电子版论文审核通过后打印并提交纸质版论文, 5月22日前提交学院。
学院	5月22日前【完成提交纸质版论文】	提交纸质版论文到学位科。
校委会	6月中下旬完成召开校委会会议	审议、表决授予学位人员名单。
学位科	7月上旬发放学位证	制作、发放学位证, 具体日期以领证通知为准。
学位科	7月上旬返还学位材料	学位科返回相关学位档案材料。
学院	7月上旬移交学位档案	学院整理、移交学位档案袋到档案馆(提前预约: 85286052)。