

动物科学学院 2025 年上半年研究生学位论文答辩及学位申请 工作日程表

对象	时间及工作概要	具体工作及提示
研究生、 导师	2月26日-3月3日 【申请论文评审】	在研究生教育管理系统提交论文评审申请， 导师审核 。
学院	2月26日-3月4日 【审核评审申请】	系统审核论文评审申请。
研究生	3月8日-提交送审前 【格式检测】	研究生在格式检测系统自行检测学位论文。
研究生、 导师	博士生3月20日前，硕士生3月28日前 【提交送审论文】	研究生在系统提交送审学位论文电子版， 导师审核 。
学院	博士生3月20日前，硕士生3月28日前 【审核送审论文】	在系统完成送审学位论文审核。 注意：导师审核通过后学院才能审核。
学院	博士生3月21日前，硕士生4月2日前 【相似性检测】	完成研究生学位论文相似性检测。
学院	博士生3月下旬，硕士生4月上旬 【完成论文送审】	博士论文：教育部平台； 硕士论文：国研平台。
学院	4月下旬 【录入评审结果】	学院录入结果，提醒 导师、答辩秘书、研究生 查阅评审意见。
学院、 答辩秘书、 校学位科	4月下旬-5月上旬 【答辩前准备】	1.学院到学位科领取答辩材料，发给 答辩秘书 ； 2.答辩秘书在系统提交答辩委员会信息； 3.学院审核； 4.学位科审核； 5.答辩秘书导出学位申请材料（一式2份）。
研究生、 答辩秘书	5月10日前 【完成答辩并提交材料】	1.完成学位论文答辩，核对学位授予信息，导出学位信息表彩色打印并签名，交 答辩秘书 。 2.答辩秘书系统录入并提交答辩成绩，整理答辩材料（含学位信息表）提交学院。
研究生、 导师	4月26日-5月5日 【提交科研成果申请、导师审核】	研究生对照培养方案自查是否达到科研成果要求，在系统提交科研成果审核申请， 导师审核确认 ；研究生提交纸质证明材料至学院。
学院	5月6日-8日 【科研成果审核并公示】	在系统审核申请学位科研成果，并公示5天； 导出科研成果审核汇总表与科研成果证明材料交学位科。
院分委会	5月中上旬 【完成召开分委会会议】	1.正式会议前组织博士、硕士论文预审，并上报预审情况。 2.召开会议，审议、表决建议授予学位人员名单，系统录入分委会表决结果，提交分委会通过名单。
院分委会	5月15日前【提交学位申请材料】	整理分委会各类学位申请材料，提交学位科。
研究生	5月15日前 【提交存档学位论文】	根据分委会意见修改论文，5月16日前提交学位论文电子版；电子版论文审核通过后打印并提交纸质版论文，5月20日前提交学院。
学院	5月20日前【完成提交纸质版论文】	提交纸质版论文到学位科。
校委会	6月中上旬完成召开校委会会议	审议、表决授予学位人员名单。
校学位科	7月初发放学位证	制作、发放学位证，具体日期以领证通知为准。
校学位科	7月初返还学位材料	学位科返回相关材料。
学院	7月初移交学位档案	学院整理、移交学位档案袋到档案馆（提前预约：85286052）。

学院工作联系人：邱老师

电话：85280275

办公室：温氏楼 103 室